

# COMPROBANTE DE EGRESO

Glosa PAGO SUELDO MES DE MARZO O.DIAZ

Cuenta contable	DEBE (\$)	HABER (\$)	R.U.T.	RAZON SOCIAL	DOCUMENTO	FECHA	CCosto
210560 SUELDO POR PAGAR	1,266,544	0					
110131 BANCO ESTADO 131624	0	1,266,544			CH-562483	06-04-18	

TOTALES		1,266,544	1,266,544
Realizado Por	 Sergio Giacconi Mozo Aprobado Por		Recibe Conforme  root

ITEM: *Recibo Humano*

Serie CQ CHEQUE 1000131624-0562483

012-010-0000

CORDAP

\$1.266.544

Arica 06 04 2018

PAGUESE A LA ORDEN DE

Oswaldo Diaz Tapia

LA SUMA DE


un millon doscientos sesenta y seis mil quinientos cuarenta y cuatro pesos





BancoEstado

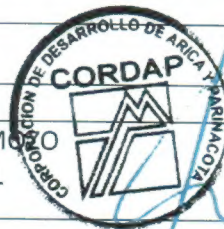
0008 - Paseo 21 de Mayo 228 - Arica

0562483 0120008 01000131624 01

	SOLICITUD	JEFE DE ADMINISTRACION
		LUCY ROBERTSON C.C.

FECHA	06-04-2018	
NOMBRE DE SOLICITUD	SOLICITUD PAGAR	
DETALLE:		
<p>SOLICITO AUTORIZACION PARA CANCELAR REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE CORDAP DE MARZO 2018 SEGÚN CONTRATO</p> <p>SERGIO GIACONI MOZO  VITO ALBERTI  OSVALDO DIAZ TAPIA ✓  LUCY ROBERTSON CRAIS  LUIS CADIMA ROJAS  NATALIA DIAZ SOZA  CHRISTIAN AROS PORTILLA  ROBERTO MORAN HERRERA  RODRIGO ROJAS GARCIA</p> <p>CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2018, SEGÚN CONTRATOS</p>		

ELABORADO POR	AUTORIZADO POR
LUCY ROBERTSON	SERGIO GIACONI MOZO
JEFE ADMINISTRACION 	GERENTE GENERAL 



**LIQUIDACION DE REMUNERACIONES**  
**MARZO 2018**

Código 02  
Nombre DIAZ TAPIA, OSVALDO D  
R.U.T. 5808748-3  
Ingreso 10-04-12  
Función RELACIONADOR PUBLICO Y SECRETARIO  
Sueldo base según contrato \$ 1,562,978

Centro costo  
Renta imponible \$ 910,523  
desglosado como:

SUELDO BASE MENSUAL - 30 Dias Trab	\$ 1,562,978
TOTAL HABER IMPONIBLE	\$ 1,562,978
=====	
TOTAL HABERES	\$ 1,562,978
=====	
PREVISION AFP HABITAT 11.27%	\$ 176,148
FONASA - 7% x 1,562,978.00	109,408
IMPUESTO UNICO trib\$910,523 (2)	10,878
TOTAL DESCUENTOS	\$ 296,434
=====	
LIQUIDO A PAGAR	\$ 1,266,544
=====	


Firma del empleador



Firma del trabajador

NOTA: Certifico que he recibido de CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE), R.U.T.65.052.300-8 la suma de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS.- a mi entera satisfacción y no tengo cargo ni cobro alguno posterior que hacer por ninguno de los conceptos comprendidos en esta liquidación.



 CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA	INFORME DE TRABAJO	VERSIÓN Nº 1

FECHA	28.03.2018	TIPO DE INFORME	Actividades MARZO 2018
NOMBRE DEL INFORME	Informe de Actividades		

### **1.- SECRETARIO DE DIRECTORIO**

**Durante el mes de marzo de 2018 las actividades se centraron en forma especial en acciones conducentes a mantener una relación directa con los directores y entregarles información sobre los días de reuniones, citaciones, informaciones y todo lo que sea de su interés.**

**Destacamos las siguientes:**

- **Asistir al presidente del Directorio o a los directores en contactos con autoridades o personeros que ellos deseen conversar o reunirse.**
- **Envío de información relevante, invitaciones y materias de interés al Directorio.**
- **Trabajo en conjunto con Secretario General de Directorio.**
- **Confección actas de directorio o de comité ejecutivo, cuando corresponda. Asimismo, asistencias a dichas reuniones con toma de notas para la redacción del acta de la misma.**
- **Revisión de correspondencia llegada al Directorio**
- **Envío a directores listados de notas de prensa publicadas en los medios sobre acciones realizadas por Cordap.**
- **Envío citaciones y contactos telefónicos con directores cuando se fijan las reuniones.**
- **Asistencia a actividades en representación de Cordap y participación en reuniones con el mismo propósito.**
- **Preparar notas de prensa solicitadas por directores.**

### **2.- COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS**

**Estas son las principales acciones realizadas durante el presente mes de marzo de 2018:**

- **Revisión diaria de la prensa escrita y digital.**
- **Actuar de nexo y contacto entre ejecutivos de Cordap y autoridades y entre ejecutivos y medios de prensa.**
- **Revisión correo institucional.**
- **Revisión diaria de la prensa escrita y digital**



- Comenzar confección del Periódico "Nueva Región", edición marzo 2017, en lo que significó llevar a cabo el programa de trabajo, es decir realizar entrevistas, notas, fotografías y diseño del medio.
- Confección de saludos a nombre de Cordap a instituciones que estuvieron de aniversario.
- Solicitar y organizar saludos protocolares a las nuevas autoridades asumidas. Entrevistas, confección nota de prensa y distribución en los medios.
- Comenzar confección de Boletín Informativo quincenal, para enviar a los directores de Cordap, autoridades, miembros de Consejo Regional, entre otros.
- Asistencia a acto de firma de Convenio de Cooperación entre Cordap y la Asociación Indígena Aymara Markas Laykyu. Confección nota de prensa y distribución a los medios.
- Asistencia junto a ejecutivos y directores a ceremonia instalación nuevas autoridades del Gobierno Regional.
- Organizar primera reunión oficial entre Cordap y la nueva Intendenta María Loreto Letelier, en sede de este organismo. Entrevistas, confección de nota de prensa y distribución en los medios.
- Asistencia a reunión junto a ejecutivos y algunos directores a sesión del nuevo Consejo Regional, donde se trató el tema del presupuesto de Cordap.
- Presencia en reunión de directores donde se acordó apoyar para que Arica sea ciudad sede de APEC 2019. Entrevistas, confección nota de prensa y distribución en los medios.
- Programar y solicitar entrevista en Canal Arica TV y Canal Morrovisión como también en radioemisoras para el presidente de Cordap y ejecutivos. Confección cuestionario.
- Revisión de textos sobre Informes y Documentos preparados por ejecutivos y profesionales de Cordap.

ELABORADO POR	REVISADO POR
Oswaldo Díaz Tapia	Sergio Giaconi Mozó